



## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NON	IDDC DOCLUMENT	
NOIV	IBRE : ROSA VIOLETA ALARCÓN J	IIMENEZ
RUT	:	/
PERIO	ODO QUE INFORMA: MES DE AGOSTO 2024	-f
	/_/	
וטיאו	BOLETA : 174 /	MONTO BRUTO : 608.437
PROG	GRAMA: PROGRAMA COMUNITARIO PERSON	NAS MAYORES O
ITEM	:CENTRO DE COSTO: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO :04.06.47.01 ,
CARG	O: APOYO A LA GESTION OPERAT	TIVA
Func	iones	
1. Ejecutar talleres sobre manualidades, que permitan potenciar el desarrollo cognitivo de las		
personas mayores.		
2 Desarrollar actividados manualos con metaviales con esta incluidados manualos con metaviales con esta incluidados manualos con esta incluidados esta incluidado est		
2. Desarrollar actividades manuales con materiales como tejido, crochet, macramé, pecoupage, telar, reciclaje y otros.		
3/Llevar registro de participación en las actividades ya sea en planilla o en documento físico que avale la presentación del servicio.		
4/Par	ticipar de las actividades y tareas requeridas po	or la Dirección de Desarrollo Comunitario.
Nö	Descripción	Medio de
		verificador
1	Talleres de Manualidades	Hojas de Asistencia
Verificadores:		
Se adjuntan nóminas de asistencia de las actividades		
-	. \\	
	\ \\ <b>\</b>	1 1 1-
	Make high	O LASAT
A		1700 N
	( V V V V	
FIRM	A FUNCIONARIO FIRMA JEFE DIRECTO	O JEFE DEPARTĂMENTO
	$\mathbf{\circ}$	
		RUDAD DE PRO
(3)		
	\ ->	The state of the s
FIRMA DIRECTOR		
POIRECCION		
		WIE CO.